

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2704 /SCT-PC
V/v hướng dẫn thực hiện quy định về
đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu,
giải trình và truyền thông chính sách
trong quy trình xây dựng văn bản QPPL.

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục Quản lý thị trường.

Triển khai thực hiện Công văn số 2691/STP-NV1 ngày 02/12/2025 của Sở Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện quy định về đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình và truyền thông chính sách trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

Để tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình và truyền thông chính sách trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Giám đốc Sở Công Thương chỉ đạo như sau:

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chủ động nghiên cứu, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy định về việc đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình và truyền thông chính sách trong quy trình tham mưu xây dựng văn bản QPPL theo phân công; cụ thể như sau:

a) Đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình.

- Căn cứ pháp lý: khoản 5 Điều 2 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ).

- Nội dung thực hiện:

+ Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu soạn thảo văn bản QPPL (Tổ soạn thảo) có trách nhiệm tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình đầy đủ toàn bộ ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo văn bản QPPL.

+ Bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình phải được đăng tải trên trang Thông tin điện tử của Sở Công Thương chậm nhất 25 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến.

+ Thời gian đăng tải trên trang thông tin điện tử tối thiểu là 30 ngày. Trong thời gian đăng tải, phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu soạn thảo văn

bản QPPL (Tổ soạn thảo) được thực hiện đồng thời các bước khác trong quy trình xây dựng văn bản QPPL theo quy định.

Lưu ý: Việc đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý là bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình góp ý đầy đủ, bao gồm toàn bộ các ý kiến góp ý đối với hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

b) Truyền thông trong quá trình xây dựng văn bản.

- Căn cứ pháp lý: Điều 3 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Nội dung thực hiện:

+ Việc truyền thông được thực hiện từ thời điểm lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp về chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đến khi cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền thông qua hoặc ban hành; trừ văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước

+ Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu soạn thảo văn bản QPPL (Tổ soạn thảo) xây dựng nội dung truyền thông bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu để đăng tải trang Thông tin điện tử của Sở Công Thương và tổ chức truyền thông bằng hình thức phù hợp. Nội dung truyền thông bao gồm:

- Sự cần thiết ban hành chính sách, văn bản quy phạm pháp luật;
- Nội dung cơ bản bao gồm: nội dung mới, sửa đổi, bổ sung của chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;
- Nội dung khác (nếu có)

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời có ý kiến phản ánh, kiến nghị gửi về Phòng Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Quản trị mạng (công khai);
- Lưu: VT, PC, TLi.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Sanh Dương

